

PROJEKT

UCHWAŁA NR RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI z dnia 2016 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego.

Na podstawie art. 5a ust.1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się:

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA 2017 ROK

§ 1.

I. Przepisy ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kazimierz Biskupi;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);
- 3) Ustawie samorządowej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz.446);
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kazimierz Biskupi;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kazimierz Biskupi;
- 6) Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Cele programu

1. Cele główne:

- 1) rozwijanie potencjału społeczności lokalnej;
- 2) włączenie organizacji w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa;
- 3) zrównoważony rozwój.

2. Cele szczegółowe:

- 1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Gminy;
- 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, integrację przedmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność;
- 4) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą.

III. Zasady współpracy

- 1) Podmioty, o których mowa w pkt I.6) , nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać ze strony Gminy wsparcie finansowe i pozafinansowe na cele publiczne związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
- 2) Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności , partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności :
 - a) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy gminy uznają prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązania problemów i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
 - b) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych
 - c) kierując się zasadą efektywności organy gminy, przy zleceniu zadań publicznych organizacjom dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
 - d) mając na względzie zasadę jawności organy gminy udostępniają organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych , w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych; szczególną formą jawności jest upublicznianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - e) kierując się natomiast zasadą uczciwej konkurencji organy samorządowe Gminy Kazimierz Biskupi udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji.
- 3) Gmina może wraz z organizacjami wspólnie ubiegać się o finansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego, a także z innych źródeł finansowania jeżeli leży to w interesie wspólnoty samorządowej Gminy Kazimierz Biskupi.

IV. Zakres podmiotowy

W ramach współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina uwzględnia takie podmioty , które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych pod warunkiem realizacji przez nie przedsięwzięć służących zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, o których mowa w art. 3 ust.1-3 i art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Wyłączenia podmiotowe

Przez okres do 3 lat, od dnia wymagalności zobowiązania, wsparcie finansowe i pozafinansowe nie będzie przyznane organizacjom, które :

- a) nie rozliczyły się z Gminą z dotychczasowych zobowiązań;
- b) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem ;
- c) nie przedstawiły Wójtowi wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

VI. Zakres podmiotowy

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu współpracy dotyczy zadań o zasięgu lokalnym, w obszarze:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych w celu zapewnienia kompleksowej opieki edukacyjnej i wychowawczej;
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- e) ekologii i ochrony środowiska oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- f) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- g) ratownictwa i ochrony ludności;
- h) innych spraw z zakresu zadań własnych Gminy, których rozwiązywanie stanie się konieczne w trakcie roku.

2. Współpraca z organizacjami może być realizowana poprzez:

- a) uczestniczenie organizacji w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy;
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- c) prowadzenie elektronicznej bazy adresowej organizacji działających na terenie Gminy Kazimierz Biskupi;
- d) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielanie informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich;
- e) zlecenie zadań publicznych i udzielanie dotacji na te zadania, poprzez m.in. konkursy ofert;
- f) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

VII. Wyłączenie podmiotowe

Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej;
- b) działalność polityczną;
- c) pokrycie kosztów, które nie są integralną częścią zgłoszonego projektu;
- d) na refundacje kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację;
- e) pokrycie, zapłatę różnych kar, mandatów oraz wszelkiego innego zadłużenia;
- f) zakup gruntów i środków trwałych.

VIII. Formy współpracy

1. Wsparcie pozafinansowe

- 1) Organizacje mogą otrzymywać od Gminy wsparcie pozafinansowe na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
- 2) Wsparcie pozafinansowe może przybierać m.in. następujące formy:
 - a) współorganizacja przedsięwzięć;
 - b) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach (poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej oraz w BIP, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie);
 - c) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy;
 - d) wspólnej działalności na rzecz podnoszenia jakości działań organizacji;

- e) pomocy merytorycznej dla realizowanych projektów;
- f) promocja działań sektora pozarządowego;
- g) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł pozabudżetowych.

2. Wsparcie finansowe

- 1) Gmina udziela wsparcia finansowego organizacjom w postaci :
 - a) dotacji,
 - b) zleceń realizacji zadań publicznych.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych i przyznawanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

IX. Priorytetowe zadania publiczne

W 2017 roku Gmina Kazimierz Biskupi priorytetowo będzie traktować zadania z zakresu:

- 1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

X. Okres realizacji programu

Program współpracy z organizacjami na terenie Gminy Kazimierz Biskupi obejmuje okres od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

XI. Sposób realizacji programu

- 1. Gmina Kazimierz Biskupi każdego roku może zlecać realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
- 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w dwóch formach:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3. Wspieranie lub powierzenie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy, z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 4. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej organ administracji publicznej, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art.11 a Ustawy.
- 5. Konkursy ogłaszane będą na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Kazimierz Biskupi.
- 6. Konkursy dla organizacji ogłaszane będą zgodnie z terminem przewidzianym w przepisach Ustawy.
- 7. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 13-15 Ustawy.
- 8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 9. Przedsięwzięcia, na które podmiot wnioskujący ma przyznaną dotację z innego źródła lub źródeł, a dofinansowanie z budżetu Gminy stanowi nieznaczne uzupełnienie środków niezbędnych do realizacji projektu, traktowane są priorytetowo.

XII. Wysokość środków na realizację programu

W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 130. 000 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Kazimierz Biskupi na rok 2017.

XIII. Sposób oceny realizacji programu

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do 31 maja każdego roku przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XIV. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy opracowywany jest przez Gminę Kazimierz Biskupi we współpracy z organizacjami.
2. Przebieg prac nad Programem współpracy odbywa się poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje;
 - 2) konsultacje umożliwiające zapoznanie się zainteresowanych z projektem Programu współpracy, ale także możliwość wniesienia przez organizację opinii, sugestii, zaleceń i wskazań do uwzględnienia w Programie współpracy.

XV. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 Ustawy powoływana jest Zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy biorące udział w konkursie,
 - c) w pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Wójt zatwierdza imienny skład komisji konkursowej wyznaczając jej przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za organizację pracy komisji.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
 - b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - c) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji.
6. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym, ze szczególnym uwzględnieniem;
 - a) spełnienia warunków formalno prawnych wniosków;
 - b) znaczenia przedsięwzięcia dla realizowanych przez Gminę celów i zadań;
 - c) możliwość kontynuacji przedsięwzięcia po jego zakończeniu;
 - d) zasady celowości i efektywności wykorzystania środków publicznych;
 - e) oceny możliwości realizacji przedsięwzięcia przez podmiot wnioskujący;

f) analizy i oceny wykonania poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskania efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

7. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

XVI. Ogłaszanie wykazów podmiotów

1. Wykaz podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe lub pozafinansowe- wraz z wysokością przyznanej dotacji, jej celem oraz rozliczeniem- zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi..

2. Z wyłonionymi podmiotami Wójt podpisuje umowy na realizację zadań publicznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.